

Frankfurt, _____

Absender: Institutsstempel

Kontakt für Rückfragen:

Name: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

(Druckbuchstaben)

An den
Präsidenten
der Goethe-Universität Frankfurt a. Main
– **Gleichstellungsbüro** –
Hauspostfach 227,
SKW-Gebäude, Campus Westend

Auszahlungsanordnung betreffend den
FB-Fonds zur Förderung der Aktiven Rekrutierung im Haushaltsjahr _____

Frau _____ war von _____ bis _____ an der
Goethe-Universität zu Gast. Für die Einladung wurden am _____ Mittel aus dem
Fachbereichs-Fonds Aktive Rekrutierung (Projektnummer 23000015) beantragt und am
_____ in Höhe von _____ € bewilligt.

- Die entstandenen Kosten für die Maßnahme liegen im Rahmen der Bewilligungssumme.
- Die entstandenen Kosten übersteigen die bewilligte Summe. Die Differenz in Höhe von
_____ € trägt der Fachbereich: Kostenstelle/Projektnummer _____
Kostenstellenverantwortliche*/Projektleiter*in _____
- Die detaillierte Aufstellung der Kosten und die Originalbelege liegen bei (siehe unten)

Der Gast, mit der Steuernummer¹ _____ ist von der Umsatzsteuer²

- befreit gem. § 4 Nr. 21 UStG, da Teil des Lehrprogramms (wenn Unternehmereigenschaft)
- befreit gem. § 19 UStG (Kleinunternehmerregelung)
- nicht befreit (Rechnung zuzüglich Umsatzsteuer)

¹ Steuernummer oder Steuer-ID-Nr. sind Pflichtangaben für Inländer*innen und ausländische Unternehmer*innen.
Werden nur Reisekosten erstattet, ist die Angabe der Steuernummer nicht erforderlich.

² Umsatzsteuerpflicht besteht grundsätzlich bei Vorliegen der Unternehmereigenschaft, die Leistung kann aber steuerbefreit sein.

dazu verpflichtet, das Honorar selbst als Einkommen zu versteuern (keine Unternehmereigenschaft).

Es wird beantragt, Frau _____ als **nicht Bedienstete** der Universität Frankfurt, wohnhaft in Straße/Hausnummer: _____, PLZ: _____ Ort: _____, Land (wenn nicht D): _____, aus Sachkonto 61720000, Projektnummer 23000015 als Aufwandsentschädigung _____ Euro zu zahlen.

Der Betrag ergibt sich aus der Kostenaufstellung auf Seite 3. Der Betrag soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

BLZ u. Konto-Nr. bzw. IBAN _____ / _____
BIC bzw. SWIFT: _____
Kreditinstitut: _____
Kontoinhaber*in: _____

Eventuell entstehende Bankgebühren (bei Auslandsüberweisung) trägt zur Hälfte die Universität (über den Fachbereichs-Fonds) und zur Hälfte die Empfängerin.

Für den Fachbereich

-sachlich und rechnerisch richtig-

(Unterschrift Kostenstellenverantwortliche*r Projektleiter*in)

Datum

(Unterschrift Dekan*in)

Name in Klarschrift/Druckbuchstaben

Für den zentralen Fachbereichs-Fonds Aktive Rekrutierung

-sachlich und rechnerisch richtig-

(Unterschrift Kostenstellenverantwortliche*r/Projektleiter*in)

Name in Klarschrift/Druckbuchstaben

Kostenaufstellung zum Auszahlungsantrag _____ vom _____

Kostenaufstellung

Kostenart	Betrag umgerechnet in Euro ³	Originalbelege liegen bei	Auszahlungsbetrag
Reisekosten (Fahrt, Flug, Aufenthalt)	_____	<input type="checkbox"/>	_____
Reisekosten für notwendige Begleitung wg. Kinderbetreuung (Fahrt, Flug, Aufenthalt)	_____	<input type="checkbox"/>	_____
Kinderbetreuungskosten vor Ort in Frankfurt	_____	<input type="checkbox"/>	_____
Vortragshonorar	_____	<input type="checkbox"/>	_____
Summe	_____		_____

³ Belege in anderen Währungen sind in EUR umzurechnen (Kurs des Rechnungsdatums) Auszahlungen erfolgen nur in EUR.